



FAKTURERINGSRUTINER

För att kunna hantera faktureringen snabbare och smidigare så är det viktigt att nedanstående uppgifter finns med när ni skickar faktura till oss.

Vänligen notera att om fakturauppgifterna inte är kompletta så kan vi ej behandla den.

Fakturan skall vara märkt med:

- Markägare eller virkesordernummer
- Kontraktsnummer
- Beställare hos Nordic Forest

Vid fakturering finns följande alternativ att välja mellan:

1. E-faktura - ställd till Nordic Forest org nr: 559141-7828
2. Faktura via mail. Skicka fakturan i Pdf-format till: inbox.lev.1063496@arkivplats.se med kopia till beställare hos Nordic Forest.
3. Faktura via vanlig post. Skicka fakturan till vår postbox, se adress nedan.

**Fakturering sker efter utfört arbete dock senast inom 30 dagar.
Betalningsvillkor 20 dagar.**

Hör av er till oss om ni har några frågor: ekonomi@nordic-forest.com